

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БАЗАРНОСЫЗГАНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

31 марта 2016 г

№ 94
Экз. № ____.

п.Сосновый Бор

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а так же муниципальными служащими муниципального образования Сосновоборское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Сосновоборское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сосновоборское сельское поселение решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а так же муниципальными служащими муниципального образования Сосновоборское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новое время».

Глава муниципального образования
Сосновоборское сельское поселение -
Председатель Совета депутатов

Ю.Н. Бочаров

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
образования Сосновоборское
сельское поселение
от 31.03.2016 № 94

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а так же муниципальными служащими муниципального образования Сосновоборское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а так же муниципальными служащими муниципального образования Сосновоборское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования Сосновоборское сельское поселение (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи):

- лицом, замещающим муниципальную должность - в Комиссию Совета

депутатов муниципального образования Сосновоборское сельское поселение по соблюдению ограничений и обязанностей, урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности

- муниципальным служащим – в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Сосновоборское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется секретарем соответствующей Комиссии в Журнале регистрации входящей корреспонденции (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Рассмотрение уведомления и принимает по нему решение осуществляется в порядке, установленном:

- Положением о Комиссии Совета депутатов муниципального образования Сосновоборское сельское поселение " по соблюдению ограничений и обязанностей, урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности лицом – в отношении уведомлений лиц, замещающим муниципальную должность;

- Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Сосновоборское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов – в отношении уведомлений муниципальных служащих.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
а так же муниципальными служащими
муниципального образования Сосновоборское сельское поселение
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В КОМИССИЮ (наименование Комиссии)

ОТ _____
(должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № _____ от "____" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
а так же муниципальными служащими
муниципального образования Сосновоборское сельское поселение
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации входящей корреспонденции

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование (содержание) документа	Количество листов	Ф.И.О. лица, представившего документ	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8